

 <p>LICEO FRANCÉS VALENCIA</p>	<p align="center"> ASOCIACIÓN DE PADRES DE ALUMNOS LICEO FRANCÉS DE VALENCIA ----- COMISIÓN DE TRANSPORTE ESCOLAR ----- INSCRIPCIÓN SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR CURSO 2026-2027 </p>	<p align="center"> FOTO USUARIO/A (OBLIGATORIO) </p>
--	--	--

Nueva inscripción / Renovación de contrato (Tachar lo que no proceda)

Los datos marcados con * son obligatorios.

DATOS PERSONALES

APELLIDOS USUARIO *:		NOMBRE USUARIO *:	
FECHA DE NACIMIENTO *:		CURSO (2026/2027) *:	
FUNCIÓN (Únicamente para personal del Liceo) *:			
DOMICILIO * :			
PADRE/MADRE/TUTOR 1 *:			
MOVIL *:		E-MAIL *:	
PADRE/MADRE/TUTOR 2 :			
MOVIL :		E-MAIL :	
OTROS TELEFONOS DE CONTACTO :			

INFORMACIÓN MEDICA DEL USUARIO:

¿El/la niño/a tiene un protocolo EBEP (necesidades educativas especiales)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/> *
En caso afirmativo, especificar:		
¿Tiene el/la niño/a algún problema de salud?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/> *
En caso afirmativo, especificar:		
¿Tiene el/la niño/a alergias?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/> *
En caso afirmativo, especificar la causa de la alergia, los síntomas y las medidas que deben tomarse:		
Recomendaciones útiles de los padres (Uso de gafas, lentes, aparatos dentales o auditivos, comportamiento del niño, etc....):		

INFORMACIÓN DE LAS RUTAS SOLICITADAS:

IDA DE LUNES A VIERNES	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> *	PARADA N°: NOMBRE PARADA:
VUELTA LUNES, MARTES Y JUEVES 17H10	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> *	PARADA N°: NOMBRE PARADA:
MIÉRCOLES SALIDA 12h45 <i>(no disponible para las paradas de la ZONA B)</i>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> *	PARADA N°: NOMBRE PARADA:
MIÉRCOLES SALIDA 17h10	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> *	PARADA N°: NOMBRE PARADA:
VIERNES SALIDA 15H15 <i>(no disponible para las paradas de la ZONA B)</i>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> *	PARADA N°: NOMBRE PARADA:
VIERNES SALIDA 17H10	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> *	PARADA N°: NOMBRE PARADA:
SÓLO PARA ALUMNOS DE 2NDE, 1ÈRES Y TERMINALES: además de la vuelta de lunes a viernes a las 17h10, elegir la PARADA DE LA SALIDA A LAS 18h10		
DE LUNES A VIERNES, SALIDA 18H10:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> *	PARADA N°: NOMBRE PARADA:

- Reconozco haber leído y aceptado el Reglamento APA del transporte escolar y me comprometo a respetarlo (consultar en <https://apaliceovalencia.com/servicios/transporte/>)
- Autorizo expresamente al APA a domiciliar el importe del servicio de transporte escolar en la cuenta bancaria indicada en la orden de domiciliación
- En virtud del nuevo Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de Abril de 2016 relativo a la Protección de Datos de las personas físicas, le informamos que esta ficha contiene información reservada y confidencial destinada exclusivamente al destinatario. Su dirección de correo electrónico junto a sus datos personales consta en los sistemas de tratamiento del que es titular APAe LICEO FRANCÉS DE VALENCIA cuya finalidad es la de mantener el contacto con Ud. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y la correcta prestación de servicio en la siguiente dirección: C/ Orenga nº 20 - 46980 Paterna (Valencia) o info@apaliceovalencia.com , adjuntando fotocopia del DNI.

Haga preceder su firma de la mención **"Leído y conforme"**

(Debe ser firmado por la/s persona/s cuyos datos figuran anteriormente en este documento)

Fecha:
DNI/NIE/Pasaporte:
Firma PADRE/MADRE/TUTOR 1:

Fecha:
DNI/NIE/Pasaporte:
Firma PADRE/MADRE/TUTOR 2:

RECORDATORIO DE NORMAS RESPECTO A LA ACEPTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

- No se tramitarán solicitudes de familias que no estén al día respecto a los pagos de transporte del curso 2025-26.
- No se tramitarán solicitudes incompletas.
- Las solicitudes para el personal del Liceo serán atendidas si hubiese plaza en la ruta solicitada, ya que los alumnos del Liceo siempre tendrán preferencia en la asignación de plaza.
- Para las solicitudes presentadas fuera del plazo de inscripción, la asignación de plazas se hará en función de la disponibilidad de plazas en la/s ruta/s solicitada/s.
El apa no se hace responsable de la falta de plazas.
- Las nuevas inscripciones de alumnos/as al Liceo Francés de Valencia se consideran excepciones a la norma anterior, pero siempre en función de las plazas disponibles.
- Se establecerá un registro de entrada de solicitudes, y se cursarán las inscripciones siguiendo el orden riguroso de recepción.

RECORDATORIO DE NORMAS RESPECTO A LAS PARADAS Y RUTAS

- Para lograr una organización del transporte escolar que beneficie a la mayoría de los usuarios, las rutas se elaborarán en función de las paradas solicitadas, y serán consideradas **PROVISIONALES hasta el 15 de NOVIEMBRE de 2026**, tanto éstas como las rutas que de ellas deriven. Las paradas y rutas DEFINITIVAS estarán disponibles en la página web del APAeee durante el mes siguiente a dicha fecha.
- Las paradas que hayan quedado desiertas tras el plazo de presentación de solicitudes establecido se suprimirán para un mejor funcionamiento de las rutas.
- Entre la fecha de inicio del curso escolar y el 15 de NOVIEMBRE de 2026, la Comisión de Transporte del APA podrá suprimir o modificar parcial o totalmente las paradas y/o rutas, siguiendo diferentes criterios (optimización económica, sostenibilidad, ocupación de los autobuses, necesidades de las familias asumibles sin perjuicio de la colectividad de los usuarios del transporte, ...).

RECORDATORIO DE NORMAS RESPECTO AL PAGO Y A LA DEVOLUCIÓN DE RECIBOS DE TRANSPORTE

- La contratación del servicio de transporte es para el curso escolar entero (septiembre a junio incluido), pero para comodidad de las familias se fracciona el pago en 10 mensualidades.
- Cualquier modificación de carácter financiero (domiciliación, etc...) deberá ser comunicada obligatoriamente **antes del día 20 del mes anterior.**
- Los recibos se girarán en su integralidad en una sola cuenta bancaria.
- En caso de devolución (por causas ajenas al APAe) del recibo mensual del pago del servicio de transporte escolar prestado, se procederá al cobro de los gastos bancarios generados en el recibo del mes siguiente al devuelto